Algemene Voorwaarden voor Huur en Gebruik van Ruimten in Cultureel Centrum De Wingerd

---

Artikel 1. Rechtsverhouding

1.1 De rechtsverhouding tussen Stichting Exploitatie De Wingerd (hierna: Verhuurder) en de huurder (hierna: Huurder) wordt vastgelegd in een schriftelijke reserverings- of huurovereenkomst. Deze overeenkomst bevat de afspraken over het gebruik van de gehuurde ruimte(n) en de daaraan gekoppelde voorwaarden. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de overeenkomst.

1.2 Door ondertekening van de reserverings- of huurovereenkomst verklaart Huurder kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.

1.3 Cultureel Centrum De Wingerd is primair bedoeld voor sociaal-maatschappelijke activiteiten van verenigingen en andere huurders uit de gemeente Horst aan de Maas. Verhuurder streeft ernaar om activiteiten van binnen de gemeente voorrang te geven boven aanvragen van buiten de gemeente.

Artikel 2. Gebruik en beschikbaarheid

2.1 De reservering betreft de specifiek in de overeenkomst benoemde ruimte(n). Het bijbehorende verhuurbeleid (Bijlage 1) maakt onderdeel uit van deze voorwaarden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen permanente huur, regulier gebruik en incidenteel gebruik.

2.2 Tenzij anders overeengekomen, mag Huurder alleen personen toegang verlenen die lid zijn van, dan wel op andere wijze verbonden zijn aan Huurder. Uitzonderingen hierop zijn wedstrijden en uitvoeringen. Personeel van Verhuurder heeft te allen tijde toegang.

2.3 Toiletruimten worden naast de gehuurde ruimten kosteloos beschikbaar gesteld. De kosten zijn verwerkt in de verschuldigde servicekosten.

2.4 Gebruik van de accommodatie is toegestaan vanaf maximaal 15 minuten voor en tot 15 minuten na het gereserveerde tijdvak, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

2.5 Het inrichten en opruimen van de ruimte(n) dient binnen het gereserveerde tijdvak plaats te vinden.

2.6 Huurder zorgt ervoor dat minimaal 15 minuten voor aanvang van de huurperiode een vertegenwoordiger aanwezig is bij de ingang van de accommodatie.

Artikel 3. Toezicht en veiligheid

3.1 Tijdens het gebruik dient een door Huurder aangewezen en gekwalificeerde persoon aanwezig te zijn die verantwoordelijk is voor toezicht op veiligheid en namens Huurder kan optreden.

3.2 Huurder is verantwoordelijk voor ordelijk gebruik van de gehuurde ruimte(n), inventaris en naleving van de huisregels. Deze huisregels zijn door Verhuurder verstrekt.

3.3 Instructies van personeel van Verhuurder dienen te allen tijde stipt te worden opgevolgd.

3.4 Huurder is bekend met het calamiteitenplan en de te nemen maatregelen bij ongevallen of technische storingen. Een samenvatting is in de accommodatie aanwezig.

3.5 Verhuurder behoudt zich het recht voor om personen de toegang tot het gebouw tijdelijk of permanent te ontzeggen, na overleg met Huurder.

Artikel 4. Gebruik van de ruimte

4.1 Zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder is het niet toegestaan: a. de instellingen van technische installaties aan te passen; b. reclame of drukwerk te verspreiden/verko(o)pen (uitzondering: loten bij evenementen in overleg); c. collectes te houden; d. recreatieve voorzieningen te gebruiken; e. eten of drinken mee te nemen, uitgezonderd kleinschalige traktaties; f. te roken; g. dieren mee te nemen (uitgezonderd hulphonden); h. vervoermiddelen binnen te brengen, met uitzondering van scootmobielen/mobiliteitswagens; i. andere ruimten te betreden dan gehuurd, tenzij er sprake is van een noodgeval.

4.2 Inventaris en materialen mogen alleen worden gebruikt voor hun beoogde doel, indien deze door Verhuurder beschikbaar zijn gesteld. Deze worden eventueel opgesteld door of onder toezicht van personeel. Na gebruik dienen deze op de juiste plek te worden teruggezet.

4.3 Het gebruik van eigen materialen of apparatuur is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van Verhuurder.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

5.1 Huurder is aansprakelijk voor alle schade die direct of indirect verband houdt met het gebruik van de accommodatie, ook als de veroorzaker niet kan worden vastgesteld bij gelijktijdige huurders (hoofdelijke aansprakelijkheid).

5.2 Verhuurder is niet aansprakelijk, behalve bij opzet of grove schuld, voor: a. schade aan of verlies van eigendommen; b. schade aan personen of zaken voortvloeiend uit gebruik van de accommodatie; c. het niet beschikbaar zijn van de accommodatie door overmacht of technische storingen; d. het buiten gebruik stellen van voorzieningen (bijv. i.v.m. legionellapreventie).

5.3 Huurder dient een adequate aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Verhuurder kan inzage in de polis eisen.

Artikel 6. Huurprijs en servicekosten

6.1 Huurprijs en servicekosten worden in overleg tussen Verhuurder en Huurder vastgesteld.

6.2 Factoren zoals gebruik van horeca, aantal gehuurde ruimten en de duur van gebruik worden betrokken bij de prijsbepaling, conform het verhuurbeleid (Bijlage 1).

Artikel 7. Tekortkoming en ontbinding

7.1 Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij niet-betaling volgt een schriftelijke ingebrekestelling met een termijn van 14 dagen. Blijft betaling uit, dan kan Verhuurder de overeenkomst ontbinden.

7.2 Bij te late betaling is Huurder 1% rente per maand verschuldigd en €20 administratiekosten. Verhuurder behoudt het recht om volledige schade te verhalen.

7.3 Verhuurder controleert periodiek of de voorwaarden worden nageleefd. Bij herhaalde overtreding ontvangt Huurder een schriftelijke ingebrekestelling. Blijft naleving uit, dan kan de overeenkomst worden beëindigd en schade worden verhaald.

Artikel 8. Voorbehoud gebruik ruimte en sluiting

8.1 Verhuurder behoudt zich het recht voor om incidenteel over de ruimte te beschikken, bijvoorbeeld voor evenementen met lokale verenigingen.

8.2 De accommodatie kan op bepaalde dagen worden gesloten (bijv. feestdagen, vakantieperioden), zoals opgenomen in Bijlage 1.

8.3 Huurder wordt minimaal 2 maanden vooraf geïnformeerd indien het gereserveerde tijdvak door Verhuurder wordt ingetrokken. In dat geval is geen huur verschuldigd.

8.4 Verhuurder kan deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na schriftelijke mededeling, tenzij Huurder binnen die termijn bezwaar maakt.

Artikel 9. Opzegging en annulering

9.1 Tussentijdse opzegging van de huurovereenkomst voor meer als 40 reserveringen op jaarbasis door de Huurder is niet mogelijk. Huurder is verplicht de overeengekomen minimale huururen te betalen.

9.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de afgesproken periode.

9.3 Bij annulering van een reservering door Huurder, door welke oorzaak dan ook, zijn de volgende kosten verschuldigd:

- 100% van de huurprijs bij annulering op de dag van het evenement;
- 100% van de horeca bij annulering binnen 2 dagen voor de datum van het evenement:
- 50% van de huurprijs bij annulering binnen 8 dagen voor de datum van het evenement;
- 25% van de huurprijs bij annulering tussen 14 en 9 dagen voor de datum van het evenement.

Artikel 10. Ingangsdatum

De overeenkomst treedt in werking wanneer deze binnen 14 dagen na ontvangst ondertekend is geretourneerd. Bij kortere termijn dient onmiddellijke ondertekening plaats te vinden.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 12. Slotbepaling

In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist Verhuurder in overleg met De Wingerd.

Bijlage 1 – Verhuurbeleid (Wordt apart ter beschikking gesteld en is integraal onderdeel van deze voorwaarden.)